

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШЕРЛОВОГОРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(МУ ДО «Шерловогорская СШ»)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«30» 08 2023г.  
Протокол № 1



Утверждено  
Приказом директора  
МУ ДО «Шерловогорская СШ»  
№ 09 от 20.08 2023 г.

## Положение о тренерском совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального учреждения дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» Борзинского района пгт. Шерловая Гора (далее по тексту - СШ).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации МУ ДО «Шерловогорская СШ», действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в СШ.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, представители администрации. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по учебно-методической работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

## **2. Задачи и функции тренерского совета**

2.1. Задачи тренерского совета:

- координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед школой;
- мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении;

- изучает нормативные акты, локальные акты школы и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

### **3. Права и ответственность тренерского совета**

#### **3.1. Тренерский совет имеет право:**

- 3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий.
- 3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований.
- 3.1.3. Участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс.
- 3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на тренерском совете.
- 3.1.5. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.1.6. Обращаться к администрации школы с целью оказания помощи в реализации принятых решений.
- 3.1.7. Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы.
- 3.1.8. Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### **3.2. Тренерский совет несет ответственность за:**

- 3.2.1. Выполнение плана работы.
- 3.2.2. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2.3. Компетентность принимаемых решений.
- 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.2.5. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

### **4. Состав и организация деятельности тренерского совета**

- 4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.
- 4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников школы.
- 4.6. Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель тренерского совета отчитывается на последнем заседании педагогического совета о результатах работы совета за учебный год.

## **5. Документация тренерского совета**

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.6. Книга протоколов тренерского совета МУ ДО «Шерловогорская СШ» входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.